



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่านา กองคลัง

ที่ พง ๖๑๒๐๒/ -

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่านา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่าโดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
-วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๖	๙๙.๒๗
-วิธี e-bidding	๑	๐.๗๓
-วิธีคัดเลือก	-	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓๗</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๑๓๗ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๑๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ.๙๙.๒๗

ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
-วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๔๘๑,๙๑๘.๕๔	๖๕.๙๒
-วิธี e-bidding	๑,๒๘๓,๐๐๐	๓๔.๐๘
-วิธีคัดเลือก	๐	๐
<b>รวม</b>	<b>๓,๗๖๔,๙๑๘.๕๔</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓,๗๖๔,๙๑๘บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน.๒,๔๘๑,๙๑๘.๕๔ คิดเป็นร้อยละ.๖๕.๙๒. รองลงมาคือวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๐๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ.๓๔.๐๘ .และวิธีการคัดเลือก เป็นเงิน.๐.บาทคิดเป็นร้อยละ.๐...

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน .๑๓๗...โครงการ วงเงิน งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น.. ๓,๗๖๔,๙๑๘.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ.๑๐๐...

**ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ขาดความเชี่ยวชาญ ในด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ออกใหม่บ่อยๆ รวมทั้งระบบงานมีการทำงานที่ซับซ้อน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๓. สัญญาอินเทอร์เน็ตในระบบ e-GP และในระบบ e-Laas ชัดข้องและหลุดบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

## แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ และหนังสือเวียนต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็ว

๓. จัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณัฐนารี เอี้ยวสกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง..... *นางสาวณัฐนารี เอี้ยวสกุล*  
*11 ก.ค. ๒๕๖๖ ๐๙.๐๙ น. ได้ส่งคำสั่งพัสดุ ๓๑๖๐๖๐๑๐๐/๒๕๖๖ ให้ยื่นคำสั่งพัสดุ*



(นางสาวเอเลียท์ พัทธ์ชวงค์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด..... *นางสาวเอเลียท์ พัทธ์ชวงค์*  
*๑๕/๗/๒๕๖๖*



(นางสาวเอเลียท์ พัทธ์ชวงค์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่านา

ความเห็นนายก.....



(นายสุรพงศ์ มุขแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลท่านา